



Prot. 9344

SETTORE TECNICO

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE al Progetto di Volontariato Civico a supporto dell'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

visto il Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di Volontariato Civico approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 28/07/2020;
in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 100 del 21/10/2020 con la quale lo schema del presente Avviso è stato approvato;

RENDE NOTO

che il Comune di Cannara intende proporre alla Cittadinanza il Progetto di Volontariato Civico Progetto finalizzato alla valorizzazione del patrimonio comunale attraverso lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria, nello specifico la tutela e conservazione dei parchi pubblici e del relativo arredo, delle aiuole, dei viali, delle aree verdi, delle aree adiacenti alle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri. Le caratteristiche del Progetto, l'attività da svolgere, i requisiti e le modalità di partecipazione sono di seguito indicati.

REQUISITI

Il Volontario che intenda rendersi disponibile a partecipare al Progetto di Volontariato Civico di cui trattasi, deve possedere i seguenti requisiti essenziali:

- essere residente nel Comune di Cannara;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 75 anni;
- assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione medesima;
- idoneità fisica per l'attività che si intende prestare;
- per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'attività di volontariato da svolgere rientra nell'Ambito di intervento "Cura del Territorio" di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di Volontariato Civico.

L'attività consiste a titolo esemplificativo e non esaustivo in interventi di manutenzione ordinaria dei giardini e del verde pubblico, dei monumenti e nei lavori di manutenzione ordinaria di beni immobili di proprietà dell'amministrazione comunale.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E DURATA

Per l'esecuzione del presente Progetto è richiesto un numero di Volontari effettivi pari a 10 (dieci). Qualora il numero delle adesioni fosse superiore, verranno organizzati turni di attività nonché possibilità di sostituzioni in caso di assenza. Qualora, invece, il numero delle adesioni fosse inferiore a quello indicato, l'attività verrà rimodulata di conseguenza in base alle risorse a disposizione.

Il Referente del Progetto è individuato nel Responsabile del Settore Tecnico Geometra Luca Pastorelli.

Prima dell'avvio dell'attività, tutti i Volontari che avranno aderito riceveranno idonee istruzioni circa la dettagliata organizzazione dell'attività da svolgere, a cura Responsabile del Settore Tecnico.

La durata del Progetto è fissata ad un anno e prenderà avvio non appena completato il procedimento avviato con il presente Avviso.

Durante lo svolgimento delle attività il Volontario dovrà indossare idonei strumenti di identificazione e riconoscimento che saranno messi a disposizione dal Comune quali, ad esempio, appositi tesserino e/o casacca.

IMPEGNI DEL VOLONTARIO

Il Volontario che avrà aderito al Progetto, è tenuto al rispetto dei seguenti impegni:

- a) svolgere l'attività alla quale si è aderito con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza delle disposizioni fornite;
- b) rispettare le modalità e gli orari concordati;
- c) comunicare tempestivamente al Referente del Progetto eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- d) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione nei confronti dell'Amministrazione, del personale dipendente e della cittadinanza;
- e) segnalare tempestivamente ogni circostanza o fatto rilevanti per il corretto e regolare svolgimento dell'attività;
- f) conservare il segreto per le notizie e le informazioni eventualmente acquisite in ragione dell'attività svolta.

RINUNCIA E ESONERO

Il Volontario può, in ogni momento e con dichiarazione scritta, ritirare la propria disponibilità a partecipare al Progetto. Qualora il ritiro sarà supportato da idonea motivazione, ciò non sarà di preclusione a partecipare ad altro Progetto; altresì, la mancata o l'inidonea motivazione determinano l'impossibilità a partecipare ad ulteriori Progetti.

Altresì, il Volontario può anche essere sollevato dall'attività qualora venga rilevato il non corretto svolgimento dell'attività assegnata, la sussistenza di un pericolo per il Volontario o per la collettività, nonché in caso di perdita dei requisiti di accesso.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Durante l'effettivo svolgimento dell'attività, il Volontario è assicurato a cura e spese dell'Amministrazione comunale sia per gli infortuni che dovesse subire durante l'attività, sia per responsabilità civile verso terzi.

In ogni caso ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

MODALITA' DI ADESIONE ED AMMISSIONE

Chiunque, in possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso, intenda aderire al Progetto in questione, è tenuto a presentare apposita domanda al Comune di Cannara, Servizio Protocollo, piazza Valter Baldaccini n. 1, 06033 Cannara **entro il termine del 9 novembre 2020** compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio del Settore Tecnico o reperibile sul sito internet www.comune.cannara.pg.it. Il modulo può essere recapitato a mano al Protocollo comunale, a mezzo del servizio postale oppure inviato, previa scansione, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.cannara.pg.it.

Spetta al Settore che ha elaborato il Progetto valutare le domande pervenute e dichiararne l'ammissione o meno con provvedimento espresso le cui risultanze saranno comunicate agli interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Prima dell'avvio del Progetto, il Volontario verrà informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative alla sua esecuzione con particolare riferimento al periodo, giorno ed ora di inizio, la durata, il luogo di svolgimento, il nome e il recapito telefonico d'ufficio del Referente del Progetto.

È possibile aderire al Progetto anche nel corso della sua esecuzione ed oltre la data indicata di prima iscrizione, mediante l'inoltro della relativa domanda e nel rispetto dei requisiti di accesso qui individuati; spetta al Settore competente valutare l'utilità e la modalità di apporto del nuovo Volontario.

TRATTAMENTO DEI DATI

In esecuzione di quanto dispone la normativa in materia di privacy, si dichiara che i dati conferiti con il presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 per le finalità di gestione del presente Bando. Titolare del trattamento è il Comune di Cannara.

In particolare si informa che i nominativi dei Volontari risulteranno nel provvedimento di ammissione che, a sua volta, sarà pubblicato all'albo pretorio on line.

INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio del Settore Tecnico: tel. 0742/731808, email: urbanistica@comune.cannara.pg.it.

L'intera documentazione è disponibile presso l'Ufficio Tecnico o reperibile sul sito internet istituzionale www.comune.cannara.pg.it.

Il Servizio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oltre che il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Cannara, li 29/10/2020

Il Responsabile del Settore
f.to geom. Luca Pastorelli